ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СЕЛО РАКЕВО, ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА, УЛ. „ ГЕОРГИ ДИМИТРОВ” № 21
e-mail: info-602086@edu.mon.bg, тел:0877161268

УТВЪРДИЛ:

ИЛИАНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ОУ „Васил Левски”
Заповед № РД-05-752/11.09.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, С. РАКЕВО

Настоящият документ е приет на Педагогически съвет (Протокол № 14/ 10.09.2026 г.) и утвърден със заповед № РД-05-752/11.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Вътрешните правила за пропускателен режим уреждат реда за допускане и престой на ученици, служители, родители, външни посетители и моторни превозни средства в сградата и двора на ОУ „Васил Левски“ – с. Ракево. Определят се също условията за внасяне на обемисти багажи и товари, както и за изнасяне на материални средства от територията на училището.

Правилата са задължителни за всички ученици, родители и външни граждани, посещаващи училището.

Пропускателният режим се осъществява през централния вход на сградата:

- от дежурните учители и учителите в групите за целодневна организация на учебния ден по време на междучасията във фоайето на първи етаж;
- от помощния персонал и образователния медиатор по време на учебните занятия във фоайето на първи етаж.

Настоящите правила се поставят на видно място – информационното табло във входното фоайе. Запознаването с тях се осъществява от класните ръководители по време на Час на класа и родителски срещи. Контролът върху спазването на пропускателния режим е задължение на директора на училището или на определено от него лице.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ:

Учениците имат право на свободен достъп до училищната сграда в рамките на установеното учебно време. Пропускането им се извършва от дежурните учители. Ученици във видимо влошено здравословно състояние не се допускат.

Родителите, които придружават децата си, се допускат само до входа на вътрешния двор на училището. Не се допуска влизане на родители в нетрезво състояние или проявяващи агресивно поведение.

Педагогическите специалисти, както и другите работници и служители на училището, се пропускат в сградата от дежурния учител.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ:

Родителите и външните граждани могат да посещават директора и административните служители единствено в рамките на тяхното работно време. Извън това време достъп до сградата на училището не се допуска.

Влизането на родители и граждани се извършва след вписване в специален дневник, в който се отбелязват имената, лицето или службата, която ще бъде посетена, както и часовете на влизане и излизане. Не се изискват лични данни като ЕГН или номер на лична карта.

Посетителите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) и се придружават до съответния служител.

Родителите могат да посещават педагогическите специалисти само след предварителна уговорка, в рамките на тяхното работно време, но извън времето за преподавателска дейност. Посещенията се извършват при същия ред, както за администрацията.

Изключение от този ред се допуска при провеждане на родителски срещи – редовни или извънредни, като в този случай класният ръководител проверява присъствието и го отбелязва в съответен списък.

Служители на контролните органи (РУО, община и други) се допускат в сградата без вписване в дневника, след представяне на документ, удостоверяващ тяхната служебна ангажираност.

Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута, да посещават други кабинети или помещения извън предварително заявените. При идване да посрещнат децата си, родителите ги изчакват единствено във вътрешния двор до края на учебните занятия. Не се допуска посещение при учители или учители в ГЦОУД по време на учебни часове.

В сградата не се допускат лица, които не представят документ за самоличност, които са въоръжени, внасят опасни вещества или материали, намират се в нетрезво или агресивно състояние, разпространяват рекламни или забранени материали, придружени са от животни или носят съмнителен багаж. Достъпът се възстановява едва след отпадане на причината за недопускане.

При извършване на ремонтни дейности служителите на фирмата се допускат свободно в съответните помещения след представяне на списък с работниците, съгласуван и утвърден от директора.

Гражданите, които имат срещи с директора или с други служители, се пропускат само след съгласие на лицето, което ще бъде посетено. След приключване на срещата те са длъжни незабавно да напуснат сградата, без да се отклоняват от най-краткия маршрут. Не се допуска оставяне на багаж, кореспонденция или апаратура от външни лица за съхранение в училището.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ:

В района на училището се допускат единствено служебни автомобили на ПБС и Бърза помощ, моторни превозни средства на фирмите–доставчици на закуски и обяд, както и превозни средства на контролни органи, извършващи проверка.

Влизането на външни моторни превозни средства е допустимо само по изключение и след изрично разрешение от директора на училището – писмено или устно. В такива случаи дежурният учител извършва проверка на документа за самоличност на водача.

При извършване на ремонтни дейности превозните средства на изпълнителя (коли, камиони и др.) се допускат свободно в района на училището, след представяне на списък на автомобилите, съгласуван и утвърден от директора.

Паркирането на моторни превозни средства в двора на училището не се разрешава.

Оставянето на багаж, пакети, кореспонденция, апаратура и други вещи от външни лица в сградата или двора е забранено. Изключение се допуска единствено за инструменти и материали, свързани с ремонтни дейности.

Внасянето на багажи, товари, техника и други материали за служебни нужди се допуска след разрешение от ръководството. Изнасянето на такива става също след разрешение и проверка на съдържанието им. При установяване на нарушения незабавно се докладва на директора, а при необходимост и на органите на реда.

V САНКЦИИ:

Неизпълнението на правилата за пропускателния режим носи последствия за всички лица в училището. Работниците и служителите са подчинени на дисциплинарна отговорност при нарушение на вътрешните правила.

Родителите и външните граждани, които не спазват установения ред, подлежат на административна отговорност и могат да бъдат глобени от съответния контролен орган, сезиран от директора на училището.

При нерегламентирано влизане или паркиране на моторни превозни средства на територията на училището, се уведомява общинската полиция и/или КАТ, които предприемат мерки в рамките на своите правомощия.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Настоящият правилник за пропускателния режим е утвърден със заповед на директора на ОУ „Васил Левски“ и може да бъде актуализиран при необходимост по реда на неговото утвърждаване.

Правилникът е изготвен с цел осигуряване на безопасни условия на работа, опазване на живота и здравето на учениците и персонала, както и защита на материалните ценности на училището.