

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СЕЛО РАКЕВО, ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА
e-mail: info-602086@edu.mon.bg, тел:0877161268

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТ ЗА РАБОТА

До:
Директора на ОУ „ Васил Левски „ с. Ракево

От:
Име, презиме, фамилия:.....
ЕГН: _____
Адрес: .....
Телефон / e-mail: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

На основание чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и чл. 25 к от Закона за защита на личните данни,

ДЕКЛАРИРАМ,

че давам изричното си съгласие предоставените от мен лични данни и документи във връзка с участието ми в процедурата за подбор на персонал в ОУ „ Васил Левски “, с. Ракево, да бъдат обработвани и съхранявани за срок до шест (6) месеца след приключване на процедурата, с цел:

- участие в процеса на подбор на персонал;
- евентуална бъдеща комуникация във връзка с кандидатурата;
- съхранение за вътрешни архивни цели, свързани с подбора.

Уведомен/а съм, че имам право:

- да получа достъп до обработваните мои лични данни;
- да поискам коригиране или изтриване на моите лични данни;
- да поискам ограничаване на обработването или да възразя срещу него;
- да подам жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), ако считам, че правата ми са нарушени.
- след изтичане на посочения срок или при оттегляне на съгласието, личните ми данни ще бъдат унищожени по установения ред.

С настоящото декларирам, че:

- Съм запознат/а с целите, основанията и сроковете за обработка на личните ми данни;
- Давам съгласие предоставените от мен данни да бъдат обработвани и съхранявани за посочените цели;
- Потвърждавам, че предоставените от мен данни са верни и точни.

Дата: _____
Подпис: _____
Три имена:

I. УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА

Администратор на лични данни:
Основно училище „ Васил Левски „ – с. Ракево, общ. Криводол, обл. Враца

Правно основание:
Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета (GDPR) и Законът за защита на личните данни (ЗЗЛД).

- Чл. 6, §1, б. „б“ и „в“ от GDPR – за изпълнение на законово задължение и предприемане на действия по искане на субекта на данните преди сключване на трудов договор.
- Кодекса на труда и Наредба № 15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалисти.

1. Цел на обработването
Обработването на лични данни на кандидатите за работа се извършва **единствено с цел провеждане на процедура по подбор на персонал** за заемане на свободни длъжности в училището.

2. Категории лични данни

- Идентификационни данни (име, ЕГН, адрес, телефон, e-mail)
- Данни за образование и квалификация
- Данни за трудов стаж и професионален опит
- Данни, съдържащи се в документи като дипломи, удостоверения, трудови книжки, медицински и психиатрични удостоверения (когато се изискват по закон).

3. Срок за съхранение на данните

- Документите на **неприетите кандидати** се съхраняват за срок **до 6 (шест) месеца** след приключване на процедурата, освен ако специален закон или вътрешен акт не предвижда по-дълъг срок.
- След изтичане на срока документите се унищожават с протокол от назначена комисия.

4. Получатели на личните данни

- ЗАС – приемащ и регистриращ документите на кандидатите.
- Членовете на конкурсната/подборната комисия.
- Директорът на училището.
- При необходимост – компетентни държавни или общински органи, когато това се изисква по закон.

5. Кандидатите имат право да:

- получат информация относно обработването на техните данни;
- поискат достъп, коригиране или изтриване на лични данни;
- оттеглят съгласието си;
- подадат жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

Настоящото уведомление се предоставя на кандидатите при подаване на документите за участие в процедурата по подбор.
Кандидатът потвърждава, че е запознат с него, като го подписва при подаване на документите, ведно с декларацията са съгласие за предоставяне и обработка на личните данни.