ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СЕЛО РАКЕВО, ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА
e-mail: info-602086@edu.mon.bg, тел: 0877161268

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР
ИЛИАНА ГЕОРГИЕВА
/ Заповед № РД-05-741/10 .09. 2025 г./

П Р А В И Л А
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. РАКЕВО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност и включва механизъм за финансирането й..

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.

Чл. 3. Педагогическите специалисти ОУ „Васил Левски”, с. Ракево имат правото да повишават образованието и професионалната си квалификация в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл. 4. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Левски”, с. Ракево.

Чл. 5. Квалификацията на педагогическите специалисти е **въвеждаща**, **продължаваща** и **вътрешноинституционална** (чл.45, (1,2,3) от Наредба №15)

Чл. 6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от **48 академични часа-3 кредита (продължаваща квалификация) за атестационния период** и не по-малко от **16 часа (вътрешноинституционална квалификация) за всяка учебна година.**

Чл. 7.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;
2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Чл. 8. Педагогическите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическите специалисти.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 9. Участниците в квалификационната дейност са педагогическите специалисти;

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 10.. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания :

1. адекватност на обучението ;
2. актуалнаост на обучението;
3. обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие на квалифициращият се ;
4. осигуряване на равен достъп до обучението на педагогическите специалисти в зависимост от заеманата длъжност ;
5. индивидуализация- предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
6. ефективност на обучението-резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 11. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са :

1. анализ на кадровия потенциал ;
2. проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация;
4. планиране на обучението ;
5. финансово осигуряване на обучението ;
6. организиране и провеждане на обучението ;
7. анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 12. Квалификационната дейност в училището се ръководи, финансира и контролира от Директора, в качеството му на работодател.

Чл. 13. Квалификационната дейност (въвеждаща, вътрешноинституционална и продължаваща) на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява съгласно Плана за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисия и се приема на заседание на ПС.

Чл. 14. Планът за квалификационна дейност е част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
4. правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията.

Чл. 15. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел :

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти с националната, регионалната, общинската и училищна политика ;

2. да дава възможност за разширяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

3. да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати ;

4. да създава условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики;

5. да повишава привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист;

Чл. 16. Квалификационната дейност на национално равнище регионално и общинско ниво се организира от организации, чиито програми са одобрени в Националния регистър за квалификации на МОН.

Чл. 17. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата на квалификационните кредити се определя от държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 18. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията :

1. по собствено желание ;
2. по препоръка на работодателя;
3. по препоръка на ККД;
4. по препоръка на експерти от РУО- Враца и МОН.

Чл. 19. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическия персонал и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

Чл. 20. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 21. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които :

1. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училището;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образованието;
3. за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование
- са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години ;
- по професионалния профил на педагогическия специалист;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

Чл. 22 Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти не по-малко от 16 академични часа-1 кредит за финансова година и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

Чл. 23. Един квалификационен кредит се присъжда за :

1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание;

Чл. 24.(1) За участие в квалификация за придобиване на 1 кредит за финансова година, педагогическият специалист ползва **служебен отпуск**.

(2) Допустимо е организирането на финансирани от училището квалификационни дейности в неучебни, но работи дни, без това да се отчита служебен отпуск.

(3) при изявено желание за придобиване на втори кредит за една финансова година, педагогическият специалист заплаща своята квалификация и ползва неплатен отпуск- в учебно време.

Чл. 25. Системата на квалификационни кредити осигурява възможност за :

(1) натрупване на квалификационни кредити с цел кариерно развитие;

(2) пренасяне и признаване на квалификационни кредити при промяна на месторабота, след прекъсване на учителски стаж по специалността за повече от две години.

(3) признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

(4) улесняване на професионалната мобилност, ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 26. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявка за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 27. Организационните форми за вътрешноинституционална квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са: лектории, вътрешноинституционални дискусии, тренинги, семинари, практикуми; открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти; резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения; споделяне на иновативни практики.

Чл. 28. (1) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез попълване на участията и имената на участниците в карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация.

VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 29. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Провеждащият/те вътрешноинституционална квалификация изготвя/т Покана до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с посочени: тема; провеждащ/и квалификацията; дата; място; начален и краен час;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 30. (1) След провеждане на квалификационната форма, провеждащият/те на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава/т на ЗДУД за представяне за заверка от директора и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

(2) Картата се заверява от директора с подпис и печат, и се съхранява от ЗДУД в специално организиран класьор за вътрешноинституционална квалификация.

(3) В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

(4) Всеки участник задължително попълва въпросник за обратна връзка.

(5) Пакетът с пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класьор за вътрешноинституционална квалификация за всяка отделна учебна година.

Чл. 31. (1) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да се организира под формата на споделяне на иновативни практики чрез посещение на място в други образователни институции в страната.

(2) Вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. имат за цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

(3) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва: място на провеждане; дата; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците в квалификацията; подпис и печат на директора на Основно училище „Васил Левски"", с. Ракево; подпис и печат на директора на приемащата образователна институция.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪВЕЖДАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ КАТО ЧАСТ ОТ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 32. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл. 33. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на Основно училище „Васил Левски", с. Ракево.

Чл. 34. В срок до два месеца от встъпване в учителска длъжност на педагогическия специалист, директорът определя със заповед наставник (старши учител). Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 35. (1) Ред за осъществяване на въвеждащата квалификация:

1. Учителят-наставник изготвя План за въвеждаща квалификация с посочени теми и дати.
2. След провеждане на квалификационните форми, учителят-наставник попълва карта в срок до 3 работни дни от изтичане на отчетния период и я предава на ЗДУД за представяне за заверка от директора и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

(2) Картите и пакетите с пълна документация на всяка проведена въвеждаща квалификация се съхраняват в класьор за вътрешноинституционална квалификация за всяка отделна учебна година.

IX. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 36. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 37. Стимулиране на професионално-изявените служители през годината чрез подходящи отличия.;

Чл. 38. .Възможност за кариерно развитие.

Чл. 39. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 40. Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер на 1,2% ФРЗ-за всяка календарна година.

Чл. 41. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището- 50 % от средствата за квалификация.

Чл. 42. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др. в размер на 50% от средствата за квалификация.

Чл. 43. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

Чл. 44. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

Чл. 45. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите или от проекти и програми..

Чл. 46. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на Основно училище „Васил Левски“, с. Ракево.

Настоящите правила са приети с Протокол №13 /10.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и утвърдени със Заповед № РД-05-741/10.09.2025 г. на директор.