ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СЕЛО РАКЕВО, ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА, УЛ. „ ГЕОРГИ ДИМИТРОВ” № 21
e-mail: ou_rakevo@abv.bg, тел:0877161268

УТВЪРДИЛ:
Илиана Георгиева
Директор на ОУ „ Васил Левски”
с. Ракево

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, С. РАКЕВО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият документ е приет на Педагогически съвет№13/12.09.2024г.
и утвърден със Заповед № РД-05-806/12.09.2024г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.Настоящият правилник регламентира изискванията и реда, за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани и моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на ОУ „Васил Левски“ – с. Ракево.

Чл. 2.Вътрешните правила са задължителни за всички учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградите и района на ОУ “Васил Левски”.

Чл. 3.(1)Пропускателният режим се осъществява през централния вход на училището както следва:

- от дежурните учители и учители в ГЦОУД по време на междучасията- фоайе на първи етаж;
- от помощния персонал и образователния медиатор по време на учебните занятия- фоайе на първи етаж;

(2)Настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фоайе на сградата.

(3)Всички класни ръководители в Час на класа и на родителска среща, да запознаят учениците и родителите с тези правила.

(4) Контролът по спазването на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от директора на училището или от ЗДУД.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧЕНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ:

Чл. 4.

(1) Учениците имат право на свободен достъп до училището в рамките на установеното учебно време.

(2)Учениците се пропускат в сградата на училището от дежурните учители.

(3)Не се допускат учениците във видимо влошено здравословно състояние.

(4) Родителите, придружаващи децата, се допускат само до входа на вътрешния двор на сградата. Не се допускат родители в нетрезво състояние и/или с агресивно поведение.

(5) Педагогическите специалисти и другите работници и служители се допускат в сградата на училището от дежурния учител на училището.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ:

Чл. 5. (1) Родителите и гражданите могат да посещават директора на училището и администрацията само в работното им време. Родители и граждани не се допускат в сградата на училището извън работното време на директора и администрацията.

(2) Родителите и гражданите се допускат в сградата на училището след като бъдат записани в специален за това дневник имената им, кого желаят да посетят и часовете на влизане и на излизане. Не се записват ЕГН, номер на лична карта и други подобни данни.

(3) Родителите и гражданите представят документ за самоличност (лична карта, паспорт или шофьорска книжка) и биват придружава ни до търсения служител за посещението.

.

Чл. 6. (1) Родителите и гражданите могат да посещават педагогическите специалисти след предварителна уговорка, само в работното им време, но извън времето им на изпълнение на нормата им преподавателска работа.

(2) Родители и граждани посещават педагогическите специалисти при спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник.

Чл. 7. Родителите се допускат в сградата на училището без спазване на реда, описан в чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от настоящия правилник само при провеждане на родителски срещи (редовни или извънредни) като в този случай класният ръководител извършва проверка и записва присъствалите родители.

Чл. 8. Служители на контролните органи (РУО, Община и др.) се допускат в сградата на училището без да се записват техните имена и часовете на влизане и излизане след представяне на документ, удостоверяващ статута им на служител, извършващ проверка.

Чл. 9. Родителите и гражданите нямат право да се отклоняват от маршрута и да посещават други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите и учителите в ГЦОУД при необходимост, по време на родителските срещи и в междучасията, а класните ръководители и в допълнителния час на класа. При идване да посрещнат децата си от училище ги изчакват на двора на училището до излизането на учениците от час.

Забранено е посещението и отклоняването на учители и учители в ГЦОУД по време на час.

Чл. 10. (1) Не се допускат в сградата на училището родители и граждани, които:

1.не са представили документ за самоличност за сверка на имената

2.са въоръжени и/или внасят взривни и други опасни материали и вещества

3.са в неадекватно състояние (в явно нетрезво състояние, агресивни и др.)

4.разпространяват рекламни материали, спиртни напитки, упойващи вещества, материали с религиозно, идеологическо, порнографско съдържание и др.

5.са придружени от животни (кучета, котки и др.)

6.които са със съмнителен багаж

(2) Родителите и гражданите по ал.1 не се допускат докато причината за тяхното недопускане не отпадне.

Чл. 11. При извършване на ремонтни дейности, служителите на ремонтиращата фирма влизат свободно в ремонтираните помещения, след представяне на списък на работниците от фирмата, извършваща ремонта -– съгласуван и утвърден от директора.

Чл. 12. Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.

(1)След приключване на срещите си с директора или други служители на училището, гражданите и родителите напускат сградата на училището незабавно без да се отклоняват от най-краткия маршрут за това.

(2)Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.

IV. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И ТОВАРИ:

Чл. 13. В района на училището могат да влизат само служебни коли на ПБС и Бърза помощ, моторни превозни средства (МПС) на фирмите–доставчици на закуски и обяд или на контролен орган, извършващ проверка.

Чл. 14. (1) Влизането в района на училището на външни МПС става само по изключение и след писмено разрешение или устно разпореждане на директора на училището.

(2) В случая на ал. 1 дежурният учител извършва проверка на документа за самоличност на шофьора.

Чл. 15. При извършване на ремонтни дейности, МПС на ремонтиращата фирма (коли, камиони и

др.) влизат свободно в района на училището, след представяне на списък на участващите в ремонта служебни МПС на фирмата, извършваща ремонта.
Чл. 16. Не се разрешава паркирането на МПС в двора на училището.
Чл. 17. (1) Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица в сградата или в двора на училището.
(2) Ал. 1 не се прилага за инструменти и материали, внасяни в училището във връзка с извършването на ремонтни дейности.
Чл. 18. (1) Внасянето в сградата и района на училището на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството.
(2) Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
(3) При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ.

V САНКЦИИ:

Чл. 19. (1) За неизпълнение на настоящия правилник работниците и служителите на училището носят дисциплинарна отговорност.
(2) За неизпълнение на настоящия правилник родителите и гражданите носят административна отговорност (глоба), наложена им от съответния контролен орган, сезиран от директора на училището.
Чл. 20. За нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се сезира общинска полиция и/или КАТ, които взимат мерки в рамките на техните правомощия.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 21. **(1)** Настоящият правилник за пропускателния режим в училището е утвърден със Заповед № 693/13.09.2022г. на директора на ОУ „Васил Левски“.
(2) Настоящият правилник за пропускателния режим в училището се актуализира при необходимост по реда на неговото утвърждаване.
(3) Правилникът е изработен във връзка с осигуряване на безопасни условия на работа за опазване живота и здравето на учениците, персонала и материалните ценности на училището..