ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СЕЛО РАКЕВО, ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА
e-mail: info-602086@edu.mon.bg, ***тел: 0877161268***

УТВЪРЖДАВАМ:
ИЛИАНА ГЕОРИЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“,
С. РАКЕВО
/ Заповед № РД-05- 841/3.09.2024 г. /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. РАКЕВО, ОБЩ. КРИВОДОЛ, ОБЛ. ВРАЦА

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС - Протокол №13/ 12.09.2024 г., утвърдени със заповед № РД-05- 841 /13.09.2024 г.

С Е О П Р Е Д Е Л Я Т:

I. Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишниоценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага **действащ** училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
4. Учениците по 1.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по 1.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по 1.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
7. При преминаване от дневна в самостоятелна форма ученикът подава заявление до директора, като Заявлението може да се подаде до 20 учебни дни преди изпитна сесия с изключение на учениците по 1.2
8. Заявление за записване в СФО, съгласно чл.31, ал.4 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде до 14 септември или до 20 учебни дни преди началото на първата /м. януари/изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището.
9. Учениците имат право да сменят формата си на обучение. Промяна на формата се допуска и по време на учебната година, ако се преминава от дневна в самостоятелна форма и имат навършени 16 години.
10. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план, за ученици записани през м. септември и/или до 20 учебни дни преди януарска изпитна сесия.
11. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, директорът издава заповед за преместването на ученика.
12. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
13. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
14. При преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална собствена снимка за документи, за изготвяне на личен картон за самостоятелна форма на обучение.
15. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/, за ученици записани през м. септември и/или до 20 учебни дни преди януарска изпитна сесия.
16. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график.
17. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили на редовната изпитна сесия всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. /чл.37 ал.6 Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/. За ученици, които по здравословни причини, със съответен медицински документ, не са се явили на някои от изпитите в януарска сесия, може да се разреши допълнителна сесия.
18. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

19. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
20. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на

    училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат ново заявление. Заявлението се подава до 14 септември за новата учебна година, която започва на 15 септември. Ученици, които не са се явили на три последователни изпитни сесии отпадат от обучение в самостоятелна форма. (чл.173 ал.2 т.3 от ЗПУО).
21. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година - до 14.09. подава заявление за промяна формата си на обучение съгласно чл.32 ал.1 от Наредба 10/01.09.2016 г.
22. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, при заявено желание, съгласно чл.32 ал. 3 Наредба 10/01.09.2016 г.
23. За лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен, съгласно чл.32, ал.1, т.3 от Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

II. Документация, в която се отразяват резултатите от самостоятелна форма на обучение включва:

1. Документи, в които се отразяват резултатите от самостоятелна форма на обучение
    1) Протоколи от изпити - за дежурство 3-82 при провеждане на писмен изпит и за резултата 3-80 отписмен, устен или практически изпит, генерирани от системата НЕИСПУО.
    2) Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити.
    3) Лични картони на учениците на самостоятелна форма на обучение.
    4) ЛОД в НЕИСПУО.
2. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически.* Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
    1) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
    2) три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитъте комбинация от писмена и устна част;
    3) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
    4) три астрономически часа, от които до 60 минути - за писмената част в случаите, когатоизпитът включва писмена и практическа част;
3. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
4. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
5. Протоколите се съхраняват в класьор, в архива на училището 50 години.
6. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план за съответния клас и подава заявление за преминаване в следващ клас.

7. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1 -я срок, не полага изпит по този предмет.
8. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи,** съгласно - Наредба №8/11.08.2016 г.
9. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си прединачалото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 - 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.
10. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:
    - От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;
    - За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

III. Организация на учебния процес

1. За учебната **2024/2025 г.** сроковете за **подаване на заявленията са следните:**

    1) **Първа сесия- до 29.11.2024 г.**
    2) **Втора сесия- до 07.03.2025 г.**
    3) **Трета сесия- до 02.05. 2025 г.**

2. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора вмесеците:

    - **януарска сесия - редовна сесия;**
    - **априлска - поправителна сесия;**
    - **юни- поправителна сесия.**

3. Правото на допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището, се отнася и за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на здравословни причини,удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването при разрешаване на допълнителна сесия, както и със заповед на министъра на образованието и науката, но не по-късно от10 октомври.
4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне нагодишна оценка съгласно чл.38 ал. 1 т.1 от Наредба №11 /01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението.
5. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година. Всички изпити за определяне на годишна оценка сепровеждат при спазване чл. 38 ал.2, чл.40 и чл.41 от Наредба №11 /01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението.
6. Ученици, които имат оценка Слаб (2) по учебен предмет на редовната и поправителните сесииили не са се явили, повтарят класа.
7. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по коитоимат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити в предходната учебна година (чл.127 от ЗПУО).

8. ***<u>За учебната 2024/2025г. са определени следните дати за провеждане на изпити по график:</u>***

8.1 Първа сесия - 06.01.2025 г. -31.01.2025 г.
8.2 Втора сесия- 07.04.2025г. - 30.04.2025 г.
8.3 Трета сесия - 02.06.2025 г. - 30.06.2025 г.

9. **Издаване на заповеди на директора:**

За началото на новата учебна година директора издава заповед с която се определя:
- Условия и ред за организиране и провеждане на изпитите за учениците в СФО;
- Списък на учениците за съответната учебна година към месец септември;
- График за изпити и изпитни сесии, както и условия, ред и организация на изпитите, права изадължения на учениците в СФО и длъжностно лице.

10. **Ред за уведомяване на учениците:**

1) Оповестяване на графика на видно място в училището за информация на учениците;
2) Публикуване на графика на сайта на училището;
3) Предоставяне на учениците на конспекти на учебното съдържание по съответните учебнипредмети;
4) Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите.

Настоящите правила да се доведат до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Илиана Георгиева
Директор на ОУ "Васил Левски"
с. Ракево