ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
СЕЛО РАКЕВО, ОБЩИНА КРИВОДОЛ, ОБЛАСТ ВРАЦА
e-mail: info-602086@edu.mon.bg, тел: 087710161268

УТВЪРДИЛ:
ИЛИАНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ОУ „ Васил Левски“ с. Ракево
Зап. №РД-05-111/18.10.23г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. РАКЕВО , ОБЩ. КРИВОДОЛ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024Г.

ГЛАВА I

ЦЕЛИ

Чл.1. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за заболяване;

Чл.2.Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областния кризисен щаб;

Чл.3. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

Чл.4.Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

Чл.5. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

Чл.6. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

Чл.7. Общите мерки включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат като задължителни мерки.

Чл.8. Препоръчителните мерки включват идеи и решения, от които училището избира и прилага доколкото и където е възможно. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения. Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическия съвет.

ГЛАВА II

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

Чл.9. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

1) Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани;
2) Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на болен - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
3) Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете , тоалетна хартия;
4) Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
5) Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
6) Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
7) Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.

Чл.10. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. условия за лична хигиена, осигурени от училището

1) Осигуряване на течаща топла вода и сапун в санитарните помещения;
2) Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, и други помещения в сградата на училището;
3) Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ о Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови заупотреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

Чл.11. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;

ГЛАВА III

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИЯТА.

Чл.12. Създават се вътрешноучилищна постоянна комисия за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията, определени със заповед на директора, както следва:

Председател – Петя Цветкова Николова- учител в начален етап

Постоянни членове:

1. **Димитрина Костова Кръстева** – старши учител в начален етап
2. **Огнян Любомиров Иванов** – старши учител прогимназиален етап
3. **Галина Иванова Стоянова**- чистач хигиенист
4. **Илияна Николаева Илиева**- медицинска сестра

чл.13. Вътрешноучилищната постоянна комисия изпълнява следните задължения:

1) Организират провеждането на начален и текущ инструктаж на учениците за спазването на настоящите вътрешни правила, съвместно с класните ръководители;
2) Следят и актуализират при нужда настоящите вътрешни правила, съгласно актуални промени в нормативни документи и инструкции на МОН, МЗ и СРЗИ;
3) Поставят на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

чл.14. Основните задължения на педагогическия персонал включват:

1) Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за първи учебен час за деня в часа на класния ръководител с цел да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2) Напомняне да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3) Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти
4) Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.
5) Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки.
6) Учениците са длъжни да спазват необходимата дистанция помежду си при посещение на санитарните помещения(влизат само по двама),по време на междучасията и организирания отдих;
7) Да не споделят общи предмети или храна;
8) Да спазват необходимата дистанция в столовата по време на хранене;
9) Работещите в училищния стол да носят подходящо работно облекло и предпазни средства.

ГЛАВА IV

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

Чл.15. Класни стаи и организация на учебния процес

1) Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;

Чл. 16. Входове, коридори, стълбища

1) Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

Чл. 17. Организация на храненето

1) По график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол;
2) Предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие" при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване напаралелки.

Чл. 18. Училищен двор

1) Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;
2) Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция;
3) Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

ГЛАВА V

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА ЕПИДЕМИЯ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 19. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- Ученикът се отделя незабавно в предназначеното за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Чл. 20. В случай на положителен резултат за инфекция на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат

в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

- Всеки болен от СОУЮ-19 се поставя под задължителна изолация за период от 7 дни с предписание, издадено от директора или от оправомощен от него заместник-директор на съответната регионална здравна инспекция. Неговите близки контактни лица, в т.ч. съученици и преподаватели, се поставят под задължителна карантина за
- период от 5 |дни от датата на последния контакт с болен от СОУЮ-19, отново с предписание, издадено от директора или от оправомощен от него заместник-директор на съответната регионална здравна инспекция.Ученици от същата паралелка;.

- При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните
лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Чл. 21. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначеното за такъв случай място с поставена маска;
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия;
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗ.

Чл. 22. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
- След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ГЛАВА VI
ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

1) Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни ученици и учители, карантинирани паралелки и учители **следва да се публикуват своевременно на**
сайта на всяко училище. Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Настоящите вътрешни правила за организация на учебния процес в условия на епидемична обстановка влизат в сила от 15.10. 2023 г. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализира.